

# A diplomamunka (baccalaurea) és a licencia dolgozat elkészítésének formai szabályai

## 1. Formai szabályok

A dolgozat rendelkezzen megfelelő címoldallal. A címoldalon az MA képzések esetében Diplomamunka szerepel.

A dolgozat A/4-es méretű oldalakra kell írni, *Times New Roman* betűtípust használva. A dolgozat főszövegében 1,5-es sorközt és 12-es betűméretet kell használni, míg a lábjegyzetekben 1-es sorközt és 10-es betűméretet. A dolgozatokban a margó a kötési (bal) oldalon 3,5 cm, a jobb oldalon 2,5 cm legyen.

A dolgozat elején, a címoldal után oldalszámokat is feltüntető Tartalom, a végén pedig Irodalomjegyzék és esetleg rövidítésjegyzék álljon. Közötte található a főszöveg.

A PPKE KJPI-ben nem indokolt képek, ábrák, illusztrációk vagy diagramok használata, így kérjük, hogy ezeket a hallgatók kerüljék. Amennyiben a témavezetővel egyetértésben a hallgató ezek közlését mégis elengedhetetlennek találja, akkor a dolgozat végén, függelékben közölje azokat. A függelék nem számít bele a dolgozat terjedelmébe.

A teljedelemre vonatkozóan fent megjelölt oldalszámok tehát csak a tiszta szöveget jelölik, melybe sem a Tartalom, sem az Irodalomjegyzék, sem az esetleges függelék nem számít bele.

Az egyes fejezeteket arab számokkal és betűkkel jelöljük az alább megadott minták szerint. Az egyes fő fejezeteket azonban római számmal jelöljük, melyek végén legyen oldaltörés. Egyébként a szerző minden egyes oldalt teljes terjedelmében írjon tele.

Az oldalszám a lapok alján középen legyen. Minden oldalt figyelembe kell venni a számozáskor, beleértve a címoldalt is. De a címoldalon azonban ne szerepeljen oldalszám feltüntetve.

## 2. A szakdolgozat összeállításának kritériumai

Első feladat a téma kiválasztása. Ezután a tantárgy professzorával kell egyeztetni, hogy elvállalja-e a téma vezetését.

Ezt követően elkészíthetjük az első szakdolgozat-vázlatunkat, melynek része a témának megfelelő művek, kapcsolódó anyagok felkutatása, egy ideiglenes tartalomjegyzék fő fejezetekből és alpontokból álló kialakítása, egy elsődleges irodalomjegyzék összeállítása. (Az Irodalomjegyzékben a végleges dolgozatban azokat a forrásokat tüntetjük fel, amiket fel is használtunk. Vonatkozó irodalomjegyzék készítése nem feladat.) Ehhez nélkülözhetetlen a könyvtárhasználat. Figyelembe kell venni, hogy a saját témánkhoz tartozó könyvek is rendelkeznek bőséges bibliográfiával, lábjegyzeteikben, vagy irodalomjegyzékükben. Lényeges a nagyobb szótárak szócikkeinek, és a szakfolyóiratok tanulmányainak áttekintése. A bibliográfia összeállításában nagy segítséget nyújt az internetes honlapokon található könyvtárkatalógusok tanulmányozása. A szakdolgozat vázlatot számítógépen kell elkészíteni és be kell azt nyújtani a szaktanárnak nyomtatott és/vagy digitális formában.

Ezután megfelelő rendben összeállíthatjuk a szakdolgozatot. A Belső címlapon a következő található: Számozatlan főoldal, melyen szerepel (középre igazítva) az intézmény neve, a szakdolgozat vázlat címe, alatta a Diplomamunka vagy Licencia dolgozat megnevezés, továbbá a készítő és a konzulens neve (a Dr. megjelöléssel, de minden egyéb rang, beosztás, titulus feltüntetése nélkül), a lap alján a beadási hely (Budapest) és a beadási év (pont nélkül).

A Tartalom felépítése: Bevezetés, (számmegjelölés nélkül), a fő fejezetek római számmal (I.; II.; III. stb.), az alfejezetek, pedig arab szám szerinti lebontásban (1.; 1.1; 2.; 2.1 stb.), és a végén a Befejezés majd az Irodalomjegyzék.

Irodalomjegyzék: A felhasznált irodalmat a szaktanárral egyeztetve, szabadon csoportosítva, lehetőség szerint a következőképpen pontokba szedve, például így: 1. Szentíráskiadások; 2. Forrásszövegek; 3. Szótárak, lexikonok; 4. Tanulmányok; 5. Cikkek; 6. Tanítóhivatali megnyilatkozások; 7. Rövidítések. Figyeljünk arra, hogy az Irodalomjegyzékben az adott tétel általános adatai szerepeljenek.

A kidolgozásnál ügyelni kell a tudományos stílusra, nem esszét alkotunk, írunk többes szám első személyben vagy egyes szám első személyben. A szakdolgozat sajátossága, hogy egy adott témát a fellelhető legfrissebb kánonjogi irodalom alapján tudományos módszerrel mutat be,

különböző véleményeket ütköztet és levonja a saját következtetést. A tanulmányok elvégzése után a dolgozat egyfajta „mesterművet” jelent, mely igazolja a kánonjog egy adott ágában való jártasságot.

A végleges, jóváhagyott dolgozatnak kell, hogy legyen kemény fekete fedéllapja, középre DIPLOMAMUNKA vagy LICENCIA DOLGOZAT felirattal, jobb sarokban pedig a név és alatta az évszám feltüntetésével, arany betűkkel.

Lábjegyzetek a lap alján legyenek. Az oldalszámok (a főoldalt kivéve, melyen nem szerepel az oldalszám) a lap alján középen legyenek.

Ezt követi a dolgozat kinyomtatása (miután a digitális formában meglévő dolgozatról már egyeztetünk), amelyet még a bekötetés előtt be kell mutatni a konzulensnek. Az esetleges változtatások kijavítása után, ha a konzulens elfogadta a dolgozatot, akkor be lehet köttetni azt.

### **3. A bibliográfiai tétel**

Ezt alkalmazzuk az irodalomjegyzék és a lábjegyzetek esetében is. Figyeljünk arra, hogy a lábjegyzetekben az adott tétel első hivatkozásakor annak minden adatát közöljük. Amikor azonban másodszor vagy többször idézzük ugyanazt a tételt, akkor már nem szükséges a teljes apparátus közlése, csupán a szerző vezetékneve (kiskapitálissal), a mű címe (dőlt betűvel) és az oldalszám.

Most lássuk az egyes tételek idézésének módját:

#### **- Önálló mű**

VEZETÉKNÉV (kiskapitálissal, utána vessző), KERESZTNÉV (rövidítve, utána pont és vessző), *cím* (dőlt betűkkel, majd vessző), kiadó (utána vessző), kiadás helye+éve (ez utóbbi kettő között nincs vessző), a lábjegyzet és a bibliográfiai adat végén pont.

Pl.:

RIGAL, J., *Horizons nouveaux pour l'Église*, Cerf, Paris 1999.

RATZINGER, J., *Weggemeinschaft des Glaubens*, Sankt Ulrich, Augsburg 2002.

**- Sorozatban megjelent mű**

VEZETÉKNÉV (kiskapitálissal, utána vessző), KERESZTNÉV (rövidítve, utána pont és vessző), *cím* (dőlt betűkkel)+sorozati adatok, (zárójelben, álló betűkkel), kiadó (utána vessző), kiadás helye+éve (ez utóbbi kettő között nincs vessző), a lábjegyzet végén pont.

Pl.:

SOMORJAI, Á., *A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Karának disszertációi (1863-1993)* (Studia Theologica Budapestinensia 9), Márton Áron kiadó, Budapest 1993.

**- Kötetben megjelent tanulmány**

Vezetéknév, (kiskapitálissal, majd vessző), Keresztnév (rövidítve, pont, vessző), cím (dőlt, utána nincs vessző), in+cím(dőlt)+[sorozati adatok], szerk./kiad.+ szerkesztő(k)/kiadó(k) neve, kiadó, kiadás helye+éve (a kettő között nincs központosítás), oldaltartomány (a tanulmány terjedelme a köteten belül).

Pl.:

TÖRÖK, J., *VI. Pál ekleziológiájának sarkalatos pontja: a kollegialitás*, in *Teológus az Egyházban* (Studia Theologica Budapestinensia 15), szerk. FILA, B.—ERDŐ, P., Márton Áron kiadó, Budapest 1995, 395-404.

**- Cikk**

Egy folyóirat esetében több adatot is megadhatunk, de az alábbiakat mindenképpen meg kell keresnünk.

VEZETÉKNÉV (kiskapitálissal), KERESZTNÉV (rövidítve, utána pont és vessző), *cím* (dőlt betűkkel, utána vessző), in+a folyóirat címe (dőlt betűkkel)+évfolyam száma (ha van)+(a megjelenés éve/ (per jel) és az adott éven belül hányadik szám, utána vessző)+oldaltartomány (a cikk terjedelme), a lábjegyzet végén pont.

Míg a lábjegyzetben csak az idézett oldalt vagy oldaltartományt kell feltüntetni, addig az Irodalomjegyzékben a teljes cikk oldaltartományát.)

Pl.:

VÁRNASI, J., „A szerzetesség az egyházban”, in *Teológia* XXXII (1998/3-4), 66-78.

Itt az évfolyamot római számmal adtuk meg. Általában megadhatjuk római vagy arab számmal az adatokat, úgy, ahogy az adott folyóirat közölte azokat.

Pl.:

ERDŐ, P., „La place de l’Église catholique romaine dans la société hongroise et son rapport juridique avec l’état”, in *Folia Theologica* 13 (2002), 11-22.

#### - **Tanítóhivatali megnyilatkozások**

Szerző vagy a kiadó intézmény (kiskapitálissal, utána vessző), *cím* (dőlt betűkkel, utána vessző), kiadó, kiadás helye+éve (ez utóbbi kettő között nincs vessző), a lábjegyzet végén pont.

Pl:

II. JÁNOS PÁL, *Ecclesia de Eucharistia*, Szent István Társulat, Budapest 2003.

ISTENTISZTELETI ÉS SZENTSÉGI FEGYELMI KONGREGÁCIÓ, *Liturgiam authenticam*, SZIT, Budapest 2001.

HITTANI KONGREGÁCIÓ, *Dominus Iesus*, Szent István Társulat, Budapest 2000.

Zsinati szövegek, dogmák, katekizmusok esetében elől csak az összefoglaló *cím* áll (dőlt betűkkel, utána vessző), kiadó, kiadás helye+éve (ez utóbbi kettő között nincs vessző), a lábjegyzet végén pont.

*A II. Vatikáni Zsinat dokumentumai*, Szent István Társulat, Budapest 2000.

*A Katolikus Egyház Katekizmusa*, Szent István Társulat, Budapest 2002.

- **Konkrét hely(ek) idézése esetén** az oldalszám, oldaltartomány megadása a kiadási év után következik, vesszővel elválasztva (old., p. és egyéb hozzátétek nélkül!):

Pl.:

.... Budapest 1993, 12.

.... Budapest 1995, 24-25.

## - Ismételt idézése egy műnek

a) Ha egy művet közvetlenül (!) egymás után többször idézünk, elegendő az Uo.(=ugyanott) [+idézett hely].

Pl.:

<sup>18</sup> RATZINGER, J., *A föld sója. Kereszténység és Katolikus Egyház az ezredfordulón*, SZIT, Budapest 1996, 28.

<sup>19</sup> Uo.            [=a fentebbi mű azonos oldala]

<sup>20</sup> Uo. 54.        [=a fentebbi mű 54. oldala]

b) Ha egy mű szerepel az Irodalomjegyzékben és gyakran idézzük, elegendő, ha a többedik idézésnél már csak a szerző vezetéknevét, a mű címét (nem is kell feltétlenül a teljes cím)+oldalszámot hozzuk. Amikor viszont a dolgozaton belül először idézzük a művet (vagy esetleg hosszabb kihagyás után ismét), írjuk ki az összes adatot és csak utána használjuk ezt a rövidítési lehetőséget.

Pl.:

RATZINGER, *A föld sója* 49.

## - Hogyan idézzünk az internetről?

Például egy szócikket (*Bertrand Russell*), melyet A. Irvine írt, és a Stanford Filozófiai Enciklopédiában található:

IRVINE, A., art. *Bertrand Russell*, in *The Stanford Encyclopedia of Philosophy* (1999 Edition), Edward N. Zalta (ed.), <http://plato.stanford.edu/archives/fall1999/entries/russell/>, (a kutatás ideje: 2023. december 19.)

- Szerző: IRVINE, A.,
- A szócikk kifejezés latinul rövidítve (articulus=art.)
- A szócikk dőlt betűvel (*Bertrand Russell*)
- in (a latin *ban-ben*, vagyis utalás a helyre, ahol a szócikk található)
- Cím: *The Stanford Encyclopedia of Philosophy*
- Kiadó: Edward N. Zalta
- Webhely: www =World Wide Web: <http://plato.stanford.edu/>

- A kutatás időpontjának megjelölése „a kutatás ideje” kiírásával zárójelben. Pl. (a kutatás ideje: 2023. május 12.)

Ha van, a mű nemzetközi azonosítója: International Standard Serial Number: ISSN 1095-5054.

Törekedjünk továbbá arra, hogy a bemásolt linkek esetében szüntessük meg azok kék színét, feketére javítva azt, illetve szüntessük meg a link esetleges automatikus alsó aláhúzását is.

**A diplomamunka és a licencia dolgozat terjedelme min. 50 oldal, amelybe nem számít bele a tartalom, irodalomjegyzék és az esetleges függelék vagy rövidítések jegyzéke!!!**

## NYILATKOZAT

Alulírott, .....felelősen kijelentem, hogy a jelen doktori disszertációt önálló kutatásaim alapján, önállóan írtam, a feltüntetett és hivatkozott források és szakirodalom alapján, amelyeket az érvényben lévő előírások értelmében idézek. Disszertációm nem tartalmaz plágiumot.

Budapest, .....

aláírás

### HALLGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott (név) ..... (Neptun kód)  
..... kijelentem, hogy a .....  
Tanszékhez ..... készült,  
.....  
című szakdolgozat (osztatlan és MA képzésben diplomamunka) kizárólagosan saját szellemi  
termékem, elkészítéséhez csak az abban feltüntetett forrásokat, és csak a feltüntetett mértékben  
használtam. A dolgozatot korábban más szakdolgozatként (diplomamunkaként) nem  
nyújtottam be.

Budapest, 20 .....

.....  
(a hallgató aláírása)

### TÉMAVEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott témavezető (név) ..... kijelentem,  
hogy a fent megjelölt hallgató fentiek szerinti szakdolgozata (osztatlan és MA képzésben  
diplomamunkája) benyújtásra alkalmas.

Budapest, 20 .....

.....  
(a témavezető aláírása)

A nyilatkozatok szétválasztás nélkül a szakdolgozat/diplomamunka végére – a kötött példányba  
eredetiben, a fűzőttbe másolatként – bekötendők.

## **Minták**

Külső borító (fekete kötésborító, arany betűk)

# **DIPLOMAMUNKA**

Minta Gábor

2025

Itt adott esetben a „DIPLOMAMUNKA” helyett állhat: LICENCIA DOLGOZAT, DOKTORI DISSZERTÁCIÓ

Pázmány Péter Katolikus Egyetem  
Kánonjogi Posztgraduális Intézet

A dolgozat címe

Diplomamunka

Készítette: Minta Gábor  
Konzulens: Dr. Szabó Péter

Budapest, 2025

A „Diplomamunka” helyett ugyancsak állhat: Licencia dolgozat vagy Doktori disszertáció.

## TARTALOM

Bevezetés	3
I. A kinyilatkoztatás	5
1. Kinyilatkoztatás az Ószövetségben	5
2. Kinyilatkoztatás az Újszövetségben	12
II. Az Egyház mint a kinyilatkoztatás hordozója az I. Vatikáni Zsinaton	16
III. Az I. Vatikáni Zsinat	20
1. A „Dei Filius” a kinyilatkoztatásról	20
2. A zsinat utáni tanítás	24
IV. A II. Vatikáni Zsinat	26
1. Előzmények	27
1.1. Az Egyház belső élete a zsinat előtt	27
1.2. A zsinat gondolata, célja	30
1.3. A zsinat alakulása	33
2. A „Dei Verbum” tanítása	38
2.1. A dogmatikus konstitúció lényegi tanítása a kinyilatkoztatásról	38
2.2. A kinyilatkoztatás tartalma	44
3. A „Dei Verbum” hatása	48
Befejezés	53
Irodalomjegyzék	55